

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS KOMPIUTERIŲ TINKLO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) kompiuterių tinklas jungia visų Kolegijos padalinių lokalius tinklus bei tinklo serverius, turi išėjimą į Internetą, jungiasi su kitais Lietuvos kompiuterių tinklais, naudoja Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET bei Interneto tiekėjo kompiuterių tinklo teikiamas paslaugas.

2. Kompiuterių tinklo naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklėse) vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Kompiuterių tinklo vartotojas (naudotojas)** – Kolegijos darbuotojas, studentas, kursų, seminarų klausytojas, projekto dalyvis dirbantis Kolegijos kompiuterių tinkle.

2.2. **Informacinių technologijų įranga** (toliau – IT įranga) – tai kompiuteriai, jų dalys, išoriniai įrenginiai (spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai ir pan.), skaitmeniniai fotoaparatai, daugialypės terpės projektoriai, kompiuterių tinklo įranga (šakotuvai, skirstytuvai, kiti informacijos srautus valdantys įrenginiai, montavimo spintos, panelės ir pan.).

2.3. **Darbo stotis** – vartotojo kompiuteris, turintis priėjimą prie Akademijos kompiuterių tinklo ir (arba) interneto resursų, kuriame įdiegtos vartotojui skirtos taikomosios programos.

2.4. **Tarnybinė stotis** – informacines paslaugas vartotojams teikiantis bendrojo naudojimo tinklo kompiuteris.

2.5. **Kompiuterių tinklas** – vientisa sistema, jungianti darbo bei tarnybines stotis, kitą IT įrangą, duomenų perdavimo sistemą ir ryšio liniją su LITNET tinklu.

2.6. **Kompiuterių tinklo administratorius** – asmuo, atsakingas už darbo organizavimą kompiuterių tinkle, dirbantis pagal Kolegijos kompiuterių tinklo administratoriaus pareiginius nuostatus.

3. Kolegijos kompiuterių tinklo resursai skirti studijoms, taikomajai, tiriamajai veiklai, administravimo bei studijų aptarnavimo reikmėms.

4. Galimybė naudotis kompiuterių tinklu suteikiama tik studijų ir darbo Kolegijoje metu.

5. Jei dėl ribotų tinklo išteklių kyla nesklandumai, tinklo resursai skiriami remiantis šiais prioritetais:

5.1. (a) studijų procesas;

5.2. (b) veikla, tiesiogiai susijusi su Kolegijos funkcijomis;

5.3. (c) veikla, netiesiogiai susijusi su Kolegijos funkcijomis;

5.4. (d) veikla, netrukdanti (a)-(c) punktuose išvardytoms sritims.

6. Vartotojui negalima Kolegijos kompiuterių tinklo resursų naudoti komercinei bei su studijomis ar darbu nesusijusiai veiklai.

7. Vartotojui negalima kompiuterių tinklo resursų naudoti kitais tikslais (pornografijos, smurto, amoralaus elgesio skatinimui, įžeidžiančių dalykų skelbimui, Kolegijos vardo diskreditavimui, neleistinos informacijos skleidimui ir pan.). Vartotojas privalo laikytis etikos normų ir atsako už informaciją, pateiktą į kompiuterių tinklus.

8. Vartotojui negalima užsiimti veikla, kuri pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus bei ratifikuotas tarptautines sutartis, kitus galiojančius teisės aktus.

9. Vartotojui negalima nesankcionuotai naudotis svetimais resursais (kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be resursų savininko ar autoriaus sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.).

10. Tinklo vartotojas atsako už visus žalingus kompiuterių tinklui veiksmus, atliktus pasinaudojus turimais resursais.

11. Vartotojui negalima perduoti jam suteiktų teisių bei resursų ar teikti tinklo paslaugas tretiesiems asmenims.

12. Tinklo vartotojui negalima savavališkai keisti suteiktus tinklo parametrus (IP adresą ir pan.).

13. Serverių programų naudojimas ir informacijos talpinimas į serverį turi būti suderintas su kompiuterių tinklo administratoriumi.

14. Vartotojas privalo laikytis Informacinių technologijų centro (toliau – ITC) personalo nurodymų, jų parengtų taisyklių, o iškilusias problemas spręsti kreipiantis į ITC vedėją (el. paštas itc@svako.lt) arba gedimų registravimo sistemoje palikti pranešimą (el. paštas gedimai@svako.lt).

15. Įvykus kompiuteriniam incidentui, kompiuterių tinklo administratorius turi įvertinti tinkle esančio kompiuterio būseną.

16. Elektroninio pašto paslaugą teikia ITC.

17. Kiekvienas Kolegijos darbuotojas gali turėti elektroninio pašto adresą.

18. Darbuotojui sukuriama elektroninio pašto dėžutės pavadinimo šablonas: v.pavardė@svako.lt. Pavadinime naudojamos tik lotyniškos raidės.

19. Fakultetams, katedroms, skyriams, centrams, tarnyboms (toliau – Padaliniams) sukuriama elektroninio pašto dėžutės pavadinimo šablonas:

padaliniopavadinimosantrumpa@svako.lt. Šią dėžutę tvarko ir už ją atsako Padalinio vadovas.

20. Kiekvienai elektroninio pašto dėžutei yra skiriama 500 Mb tarnybinėje stotyje.

21. Elektroninio pašto adresai vartotojams yra skiriami tik mokymosi arba darbo Kolegijoje laikotarpiui.

22. Baigus arba nutraukus studijas, išėjus iš darbo elektroninio pašto dėžutė yra panaikinama. Prieš tai vartotojas gauna perspėjimą, kad dėžutė bus uždaroma, nurodant priežastis, bei jos naikinimo laiką.

23. Naudodamasis el. pašto dėžute, vartotojas įsipareigoja laikytis šių nuostatų:

23.1. el. pašto dėžutę naudoti tik elektroninėms žinutėms siųsti ir joms gauti;

23.2. el. Pašto dėžutės nenaudoti laiškų priedų, failų ar duomenų saugojimui ir archyvavimui;

23.3. neviršyti el. pašto dėžutės užimamos vietos daugiau kaip 90%. Viršijus 90% užimamos vietos, elektroninio pašto dėžutės vartotojas bus informuotas, per kiek dienų reikia iškelti ir/arba išvalyti informaciją. Kitu atveju pašto dėžutė bus išvaloma automatiškai;

23.4. nesiųsti el. laiškų bei priedų, didesnių negu 10MB. Esant būtinybei, didesnius priedus skaidyti dalimis ir siųsti atskiruose laiškuose arba naudotis nutolusiomis failų talpyklomis;

23.5. vieno elektroninio laiško nesiųsti daugiau nei 20-čiai adresatų vienu metu;

23.6. vykdyti šių Taisyklių reikalavimus bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

24. ITC darbuotojai nebus atsakingi už žinutes, kurios bus prarastos, negautos, ištrintos ar neišsaugotos dėl aukščiau išvardintų priežasčių.

25. ITC neatsako už žalą ir nuostolius, patirtus naudojantis kompiuterių tinklo paslaugomis bei kitų asmenų ir Padalinių pateiktos informacijos teisingumu.

26. Vartotojui, pažeidusiam šias Taisykles, gali būti skiriama viena ar kelios iš išvardytų nuobaudų:

26.1. laikinas ar nuolatinis atjungimas nuo tinklo;

26.2. laikinas ar nuolatinis kai kurių paslaugų neteikimas;

26.3. Kolegijos direktoriaus skiriamos drausminės nuobaudos.

27. Nustatyta materialinė ir moralinė žala iš vartotojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Keičiantis Kolegijos kompiuterių tinklo struktūrai bei naudojimosi tinklu taisyklėms, gali keistis skirti resursai ir jų panaudojimo tvarka.
