

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS INTERNETO SVETAINĖS INFORMACIJOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) interneto svetainės adresas yra www.svako.lt.
2. Svetainė skirta informacijos apie Kolegiją skelbimui Kolegijos bendruomenei bei visuomenei. Svetainėje talpinama informacija apie Kolegijos veiklos tikslus ir uždavinius, apie struktūrą ir struktūrinių padalinių veiklą, skelbiama svarbi informacija studentams, darbuotojams bei visiems svetainės lankytojams.
3. Svetainė yra sukurta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 (Žin., 2003, Nr. 38-1739) patvirtintus bendruosius reikalavimus valstybės institucijų interneto svetainėms.

II. SVETAINĖS STRUKTŪRA

5. Šiaulių kolegijos interneto svetainę sudaro šios dalys:
 - 5.1. informacija apie Kolegiją, jos struktūrą, vadovus, kontaktiniai duomenys;
 - 5.2. informacija apie teisės aktus, pagal kuriuos Kolegija vykdo savo veiklą – Kolegijos steigimą reglamentuojantys dokumentai, įregistravimo pažymėjimas;
 - 5.3. informacija apie studentų atstovybę, studentų kultūrinę ir sportinę veiklą;
 - 5.4. informacija apie studijas – norinčiųjų studijuoti priėmimo sąlygos, studijų programos, Verslo ir technologijų bei Sveikatos fakultetų studijų programų aprašymai, studijų kaina, baigiamųjų darbų / projektų rengimo reikalavimus, studijų nuostatus, studijų grafikai bei tvarkaraščiai ir kita su studijų procesu susijusi informacija;
 - 5.5. informacija apie Kolegijos veiklą – bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais, visuomenei teikiamas paslaugas, organizuojamus kursus, tyrimus, projektinę, katedrų, skyrių bei centrų veiklą;
 - 5.6. naujienų skiltyje – artimiausi įvykiai bei aktualiausios naujienos.
6. Svetainėje numatyta:
 - 6.1. automatinė paieška pagal nurodytą žodį;
 - 6.2. svetainės lankytojų skaitiklis;
 - 6.3. tiesioginis elektroninio pašto ryšys su Kolegijos administracija (elektroniniu paštu administracija@svako.lt);
 - 6.4. svetainėje pagal poreikį gali būti vykdoma lankytojų apklausa.

III. SVETAINĖS ADMINISTRAVIMAS

7. Svetainės atnaujinimą bei administravimą vykdo Informacinių technologijų centras.
8. Svetainės informacijos atnaujinimą, naujų svetainės meniu dalių įkėlimą, dizaino elementų (ne visos svetainės dizainą) vykdo Informacinių technologijų centro vedėjo pavestas Informacinių technologijų centro darbuotojas.

IV. INFORMACIJOS SVETAINĖJE SKELBIMAS IR ATNAUJINIMAS

9. Artimiausi įvykiai yra automatiškai pašalinami iš svetainės jiems įvykus.

10. Informacija interneto svetainėje yra reguliariai atnaujinama. Informaciją nuolat atnaujina, patikslina ir svetainės administratoriui teikia struktūrinių padalinių vadovai, kiti Kolegijos bendruomenės nariai.

11. Reikalingą informaciją pateikia Kolegijos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojai, centrų ir skyrių vedėjai, katedrų vedėjai, kolegijos administratorius, renginius organizuojantys, atitinkamas veiklas kuruojantys Kolegijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys.

12. Informacija, skirta naujienų skilčiai siunčiama elektroniniu paštu: naujienos@svako.lt arba pristatoma elektroninėje laikmenoje.

13. Informacija kitoms svetainės skiltims siunčiama el. paštu svetainei@svako.lt

14. Pateikiant bet kokią informaciją, reikia nurodyti, kas informacijos autorius, kada būtina įkelti informaciją į svetainę ir kiek laiko laikyti ją duomenų bazėje. Naujienos į svetainę keliamos ne senesnių nei savaitės laiko įvykių. Svetainės naujienų archyve naujienos laikomos metus laiko.

15. Jei skelbtini dokumentai yra didelės apimties, iliustruoti – jie bus įkeliami PDF formatu. Failo dydis neturi viršyti 2 MB. Iliustracijos pageidautinos ne didesnės nei 300 x 400 pikselių dydžio.

V. ATSAKOMYBĖ

16. Svetainės administratorius ir viešųjų ryšių specialistas atsako už:

16.1. savalaikį ir kokybišką informacijos patalpimą į interneto svetainę;

16.2. kitų įmonių reklamos, diskredituojančios Kolegiją informacijos bei smurtą, pornografiją ir kitos Lietuvos Respublikos Vyriausybės pripažintos neleistina informacijos neviešinimą;

17. Svetainės administratorius ir viešųjų ryšių specialistas neatsako:

17.1. už pateikiamos informacijos teisingumą;

17.2. už svetainės darbo trikdžius, priklausomus nuo interneto paslaugų teikėjų veiklos.

18. Už svetainėje skelbiamos informacijos teisingumą, teksto kalbos taisyklingumą, tinkamą stilistinę raišką atsako informaciją pateikęs Kolegijos darbuotojas.

Aprobuota
Direktorato 2011-09-05 posėdyje
(protokolas Nr. DP-1)